

Gesuchstellerin oder Gesuchsteller

Name, Verein oder Organisation _____

Vorname bzw. verantwortliche Person _____

Adresse, Ort _____

Telefon P _____ Telefon G _____

E-Mail _____ Mobile _____

Veranstaltung

Art der Veranstaltung und kurze Beschreibung

Anzahl der erwarteten Personen _____ Eintrittspreise _____

Datum und Uhrzeit Mietbeginn(inkl. Vorbereitung): _____

Datum und Uhrzeit Rückgabe: _____

Reinigung durch: Mieter Vermieter (CHF 35.-/Std)

Nutzung des Innenhofs: ja nein

Bemerkungen, Wünsche _____

Der Gesuchsteller, die Gesuchstellerin anerkennt mit dem Antrag

- **das Reglement über die Benützung des Foyers einzuhalten.**
- **den Haftungsausschluss der Stiftung Turmhof, die eigene Haftbarkeit und die Einhaltung der feuerpolizeilichen Vorschriften.**
- **dass die Bewilligung nur bei vorgängiger Bezahlung gilt**

Mit der Unterschrift bestätigt die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller die Anerkennung der obengenannten Punkte

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____

Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular ist zu senden an:
per Post: Stiftung Turmhof, Peter Röthlisberger, Postfach, 8266 Steckborn
per Mail an: redmountain@bluewin.ch

Entscheid : bewilligt abgewiesen Auflagen

_____ Datum _____ Visum _____

Um die Übernahme/Rückgabe des Raums zu besprechen, bitte spätestens eine Woche vor dem Anlass Kontakt mit Peter Röthlisberger Tel. 079 216 72 50 aufnehmen